



| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 5 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0041 de 2026 | |
| Nombre completo del contratista: Paula Andrea Timaná | |
| Documento de identificación: 27.081.965 de Pasto (Nariño) | |
| Nombre del supervisor: Erika Milena Herazo Flórez | |
| Organismo: Secretaría de Bienestar Social | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 09/Ene/2026 | Fecha terminación 30/jun/2026 |
| Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios No. 4146.010.26.1.0041 de 2026, mediante la cual se adiciona el valor correspondiente a dos (2) cuotas, por la suma de dieciséis millones setecientos cincuenta y seis mil pesos M/cte (\$16.756.000), y se prorroga por dos (2) meses, hasta el 30 de junio de 2026. Dicha modificación fue suscrita el 15 de abril de 2026. | |
| Suspensión: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Treinta y tres millones quinientos doce mil pesos m/cte (\$33.512.000)

Adición: Adición No. 1 por la suma de dieciséis millones setecientos cincuenta y seis mil pesos M/cte (\$16.756.000)

Prórroga: del 01 de mayo hasta el 30 de Junio de 2026


Información para Retención en la fuente:

| | | |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 50.268.000 | \$ 8.378.000 | \$ 33.512.000 | \$ 8.378.000 |

Información del pago de seguridad social:

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9504831550 No. PIN, Autorización, Referencia: 325567326 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 21 de mayo 2026 Periodo de pago de la Seguridad Social: Mayo 2026 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |
| 5. INFORME TÉCNICO | |
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Formular, programar, realizar seguimiento y control al presupuesto institucional asegurando su alineación con la planeación estratégica, POIA, Plan Anual de Adquisiciones -PAA y las metas de la Secretaría de Bienestar Social en cumplimiento de su función misional.</p> <p>1.1 La contratista entre el 01 de mayo y el 25 de mayo de 2026, realizó el seguimiento presupuestal correspondiente al período comprendido, comparando la ejecución con el recaudo de las estampillas Pro-desarrollo con cargo al organismo.</p> <p>1.2 La contratista, el 27 de abril de 2026, realizó el informe de la base de datos SAP correspondiente a los estudios y diseños ejecutados por el organismo durante las vigencias 2015 a 2026, con el fin de dar respuesta a uno de los puntos solicitados por el Concejo Distrital.</p> <p>1.3 La contratista, el 7 de mayo de 2026, realizó el reporte de los proyectos de discapacidad correspondientes a las vigencias 2020 a 2025, el cual fue remitido vía correo electrónico, con el objetivo de aportar a la respuesta de la petición realizada al programa de discapacidad.</p> <p>1.4 La contratista, el 5 de mayo de 2026, envió el RPC y el comprobante de pago del contrato UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA al profesional auditor Edwin Tabares de la Contraloría General de la República, en el marco de la auditoría a los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) a cargo del organismo.</p> | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |


1.5 La contratista, el 6 de mayo de 2026, envió los documentos solicitados por el auditor en sitio Edwin Tabares de la Contraloría General de la República, correspondientes a los contratos 4146.010.26.1.1908.2024 de la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA y 4146.010.27.1.030.2024 de la ONG CRECER EN FAMILIA. en el marco de la auditoría a los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) a cargo del organismo.

1.6 La contratista, el 10 de mayo de 2026, revisó y validó vía correo electrónico los documentos auditados por el señor Edwin Tabares de la Contraloría General de la República, referentes al 100% de los recursos del SGP correspondientes al contrato 4146.010.27.1.030.2024 de la ONG CRECER EN FAMILIA. En el marco de la auditoría a los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) a cargo del organismo.

2. Planear y elaborar los análisis del sector, identificando las condiciones de oferta y demanda, la estructura del mercado, los actores relevantes, las tendencias, los riesgos y la normatividad aplicable, conforme a la Guía de Colombia Compra Eficiente, y los lineamientos institucionales que incluya matriz de riesgos y matriz de indicadores financieros.

2.1 La contratista, el día 12 de mayo de 2026, solicitó cotización para la Licitación Pública de logística de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias a las siguientes entidades: HIGH PROFILE EVENTOS S.A.S, Jhon Jairo Cruz Latorre, FUNDACIÓN DE AVANCE SOCIAL Y COMUNITARIO, Álvaro Alberto Cantor Baracaldo y FIVE PRODUCCIONES S.A.S., con el fin de realizar el estudio de mercado del proceso de licitación pública de logística para cinco de los programa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, poblaciones.

2.2 La contratista, el día 13 de mayo de 2026, envió el análisis del sector como avance del proceso de Licitación Pública de logística para cinco de los programa de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de realizar la revisión y el cotejo técnico, financiero y jurídico del proceso y se alienen las condiciones establecidas tanto en el estudio previo como la invitación pública del proceso.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

6. Brindar asistencia técnica a las áreas misionales de la Secretaría de Bienestar Social, apoyando la implementación y fortalecimiento de los componentes asociados a la planeación, presupuesto y gestión financiera, mediante mesas técnicas, reuniones o espacios de, así como la proyección y/o revisión de respuestas a derechos de petición, solicitudes, requerimientos y observaciones que se presenten en el marco de los procesos financieros, presupuestales y contractuales del organismo.


6.1 La contratista, el 29 de abril de 2026, participó como financiero en la mesa técnica de revisión del proceso “Prestar el servicio de apoyo logístico, diseño e impresión de materiales y entrega elementos necesarios para el cumplimiento y fortalecimiento de las actividades misionales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social en el marco de los proyectos de inversión a su cargo en el marco de las fichas BP-26005422, BP-26005419, BP26005415, BP-26005434, BP-26005921”.

7. Reportar trimestralmente el avance del plan de trabajo del proceso asociado, verificando su efectividad frente a los resultados esperados, garantizando el desempeño institucional.

7.1 La contratista entre el 19 y el 25 de mayo de 2026, realizó el reporte de avance del plan de trabajo del Grupo Financiero, con el objetivo de atender cada uno de los compromisos establecidos en dicho plan y en los grupos de valor.

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista, el día 18 de mayo de 2026, entregó a Gestión Documental los documentos correspondientes a las cuentas de cobro No.3,4 y los documentos anexos correspondientes al otrosí en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

9. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

9.1. La contratista el día 27 de abril de 2026, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. participó en la jornada de sensibilización sobre cultura de control realizada por la Secretaría de Bienestar Social, con el propósito de fortalecer los conocimientos institucionales relacionados con los principios de autocontrol, seguimiento y mejora continua en los procesos administrativos y financieros del organismo.

9.2 La contratista, el día 11 de mayo de 2026, en el horario de 2:00 p.m. a 3:30 p.m., en el Auditorio del piso 5, de la Secretaría de Bienestar Social, participó en la reunión de socialización de los lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro de las cuotas No. 4 y 5 con otrosí, con el fin de que las cuentas de cobro cumplan con todos los requisitos para su radicación y pago oportuno, dando cumplimiento a los objetivos y metas institucionales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes en el drive <https://drive.google.com/drive/folders/12Z4swnmPFkquwLR7d0L4snFt6ojlXtY9?usp=sharing> que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ERIKA MILENA HERAZO FLÓREZ
 Nombre y firma del Supervisor *mch*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Mayo 2026